

Geschäftsverteilungsplan
für Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt
(Dipl.-Rechtspflegerinnen und Dipl.-Rechtspfleger)
bei dem Amtsgericht Brakel für die Zeit ab 01.02.2024

- Kurzdarstellung -

Justizrätin Bothe-Rüther

- a) Aufgaben der Geschäftsleiterin mit der Befugnis, als Geschäftsleiterin des Amtsgerichts Brakel eigenständige Personalentscheidungen gem. § 11 Abs. 2 b LPVG zu treffen
- b) Justizverwaltungsangelegenheiten
mit Ausnahme der Angelegenheiten betreffend Arbeitsschutz, Brandschutz, Gesundheitsmanagement, IT-Angelegenheiten und Personal in Ausbildung einschließlich Praktikanten
- c) Anordnungsbefugnis gem. Nr. 2.1 VV zu § 34 LHO in Verwaltungsangelegenheiten
- d) Leiterin der Geschäftsstellenabteilungen 1 - 7
- e) Aufgaben der Beauftragten des Haushalts (§ 9 LHO, Nr. 1.3 VV zu § 9 LHO)
- f) Grundbuchsachen der Großgemeinde Steinheim Endziffern 1 - 5

Justizamtfrau Bauer

- a) Justizverwaltungsangelegenheiten betreffend
 - Personal in Ausbildung einschließlich Praktikanten
 - Arbeitsschutz
 - Brandschutz
 - Gesundheitsmanagement einschließlich der Durchführung der psychischen Gefährdungsbeurteilungen
 - IT-Angelegenheiten, insbesondere Einführung der eAkte
- b) Grundbuchsachen der Großgemeinde Steinheim Endziffern 6 - 0
- c) Rechtsantragstelle 1 Tag (Donnerstag)

Justizamtsrätin Gonzalez Romo

- a) Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen nach dem 3. Buch des FamFG, - Endziffern 2 - 8 - einschließlich der Kostenberechnung
- b) Grundbuchsachen der Großgemeinden Brakel Endziffern 6 und 7 und Nieheim 1 - 8
- c) Nachlassangelegenheiten - Anfangsbuchstaben A - E mit Erbscheinantragsaufnahme

Justizamtman Koch

- a) Grundbuchsachen der Großgemeinden Bad Driburg sowie Brakel Endziffern 8 - 0
- b) Immobilienvollstreckungsangelegenheiten mit den Endziffern 1, 2, 4, 5, 7, 8, 0
- c) Angelegenheiten betr. Prüfung der Schiedsfrauen/-männer
- d) Strafsachen ungerade Endziffern
- e) Nachlassangelegenheiten - Anfangsbuchstaben F - L, V - Z mit Erbscheinantragsaufnahme
- f) Personalrat
- g) Rechtsantragstelle 2 Tage (Mittwoch und Freitag)
- h) Beratungshilfeangelegenheiten - Anfangsbuchstaben A – M

Justizamtfrau Elberg

- a) Nachlassangelegenheiten - Anfangsbuchstaben M - R mit Erbscheinsantragsaufnahme
- b) Strafsachen gerade Endziffern
- c) Landwirtschaftssachen
- d) Grundbuchsachen der Großgemeinde Nieheim Endziffern 1 - 8
- e) Immobilienvollstreckungsangelegenheiten mit den Endziffern 3, 6, 9
- f) Mobilienvollstreckungsangelegenheiten (M) - Anfangsbuchstaben H - Z
- g) Urkundssachen nach dem UR I – III – ohne Beratungshilfe- und Erbscheinsangelegenheiten
- h) Familiensachen – Endziffern 1, 2, 5 - 0
- i) Rechtsantragstelle 1 Tag (Dienstag)

Justizamtfrau Hoffmeister

- a) Grundbuchsachen der Großgemeinde Brakel Endziffern 1 - 5
- b) Beratungshilfeangelegenheiten Anfangsbuchstaben N - Z

- c) Auslandssachen
- d) Zivilsachen einschl. H-Sachen Endziffern 8, 9
- e) Abordnung Zivilsachen Amtsgericht Essen

Justizamtfrau Meyer-Bergemann

- a) Zivilsachen einschl. H-Sachen Endziffern 1 - 7, 0
- b) Mobiliarvollstreckungsangelegenheiten (M) - Anfangsbuchstaben A - G
- c) Unschädlichkeitszeugnisse nach dem Ges. v. 29.3.1966 (GV NW S. 136)
- d) Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen nach dem 3. Buch des FamFG - Endziffern 9, 0, 1 - einschließlich der Kostenberechnung
- e) Nachlassangelegenheiten - Anfangsbuchstaben S - U mit Erbscheinantragsaufnahme
- f) Familiensachen Endziffern 3, 4
- g) Rechtsantragstelle 1 Tag (Mittwoch)
- h) Grundbuchsachen der Großgemeinde Nieheim Endziffern 9, 0